



รายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
(มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)



ชื่อสถานประกอบการ.....	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก <input type="checkbox"/> การตรวจติดตามผล <input type="checkbox"/> การรับรองใหม่ <input type="checkbox"/> การประเมินพิเศษ	
ข้อบกพร่องตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ข้อ.....	ระดับข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> ย่อย <input type="checkbox"/> สำคัญ
รายละเอียดข้อบกพร่อง.....	
ลงชื่อ..... หัวหน้าผู้ประเมิน (.....) วันที่.....	
ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นผู้แทนของบริษัทฯ รับทราบรายงานข้อบกพร่องข้างต้นแล้ว ตกลงที่จะแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป	
ลงชื่อ..... ผู้แทนบริษัท ตำแหน่ง วันที่.....	
สาเหตุของปัญหา.....	
แผน/แนวทางการแก้ไขและป้องกัน.....	
กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่..... ลงชื่อผู้รับผิดชอบ.....	
การติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง	
สรุป <input type="checkbox"/> แก้ไขเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย ดูรายงานข้อบกพร่อง	
หัวหน้าผู้ประเมิน..... วันที่.....	

